

Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Nowe kompetencje to nowe szanse zawodowe”

Realizator:

**Zespół Szkół im. ks. dra Jana Zwierza
w Ropczycach**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolenia zawodowego

§ 1

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. projekcie – należy przez to rozumieć:
 - * projekt „Nowe kompetencje to nowe szanse zawodowe”
 - * regulamin – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Nowe kompetencje to nowe szanse zawodowe „
 - * Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół w składzie: Stanisław Wójciak- Kierownik Projektu, Dorota Krowiak- Specjalista ds. Monitoringu i Ewaluacji, Aneta Bochenek -Pedagog Szkolny, Wychowawca danej klasy w której realizowany jest nabór uczestników projektu, którego celem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia.
 - * protokół – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia, posiadający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1.X.2011 r. do 31.IX. 2014 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia:
 - Matematyka dla klas I (wyrównywanie zaległości przynoszonych z Gimnazjów)
 - Ma tematyka dla maturzystów (zajęcia pomagające w przygotowaniu do matury)
 - Języka angielski dla maturzystów (pozwalające lepiej przygotować się do matury i uzyskać certyfikat z języka angielskiego)
 - Operator CNC (pozwalające klasom „mechatronik” uzyskać certyfikat operatora CNC)
 - Spawacz MAG (pozwalające klasom „mechanik samochodowy” uzyskać certyfikat spawacza MAG)
 - Staże zawodowe w okresie wakacyjnym dla posiadających uprawnienia operatora CNC w zakładzie pracy, z certyfikatem ISO
 - Doradztwo zawodowe , funkcjonowanie Szkolnego Ośrodka Kariery, oraz Dni Kariery Zawodowej
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Kierownika Projektu i wywieszonego na tablicy ogłoszeń.
3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a. osoba posiada status ucznia (a przy stażach zawodowych także absolwenta) Szkoły Zespołu Szkół im. Ks dra J. Zwierza
 - b. uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia i podpisuje Oświadczenie Uczestnictwa w Projekcie
2. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia decyduje w kolejności:
 - a. *średnia ocen *średnia ocen uzyskana w ostatnim roku szkolnym, na świadectwie maturalnym, ocena z danego lub kilku zbliżonych przedmiotów właściwych dla formy wsparcia**
 - b. opinia nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego oraz wychowawcy klasy
 - c. sytuacja w danej rodzinie , w tym materialna rodziny
 - d. *inne występujące utrudnienia w dostępie do szkoły*
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie od 1.X.2011 do 31.X.2011, a w latach następnych w miesiącu wrześniu. Nabór na staże zawodowe odbywać się będzie w czerwcu danego roku.

5. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora , oraz na stronie internetowej projektu
6. O zakwalifikowaniu uczniów do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 7. Stanisław Wójciak- Kierownik Projektu, Dorota Krowiak-Kwartnik Specjalista ds. Monitoringu i Ewaluacji, Aneta Bochenek -Pedagog Szkolny, Wychowawcy danych klas w których realizowany jest nabór uczestników projektu, którego zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia.
8. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii innych członków Rady Pedagogicznej. Ostateczna decyzja należy do Kierownika Projektu.
9. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do projektu. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
10. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje Kierownik Projektu po konsultacji z Zespołem Zarządzającym, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
11. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora.
12. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do jednego miesiąca od rozpoczęcia danych zajęć.
13. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje:
 - a- Deklarację uczestnictwa w projekcie
 - b- Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - c-Formularz rekrutacyjny PEFSOsoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.
14. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Kierownik Projektu

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w danym roku w jednej formie wsparcia. W uzasadnionych przypadkach ZZ dopuszcza udział w dwóch formach wsparcia. To ograniczenie nie dotyczy to staży zawodowych
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 90% zrealizowanych godzin zajęć,
 - b) wypełnienia ankiety początkowej i końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
 - c) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
 - d) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.

4. Nieobecność powyżej 10% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy .
5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt. a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia uczestnictwa w danej formy wsparcia.
6. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Zespół Zarządzający
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Ropczyce 15.X.2011 r.

podpisy:
Mariusz Pilch
Dyrektor Zespołu Szkół

Stanisław Wójciak
Kierownik Projektu