

Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Technikum nr 1 oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Mickiewicza 14, pok. nr 204* ;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład, którego wejdą:
 - Krzysztof Klimek – koordynator projektu z ramienia szkoły,
 - Janina Pupa - wicedyrektor szkoły;
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 czerwca 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest *Powiat Ropczycko-Sędziszowski* - organ prowadzący szkołę *Technikum Nr 1 oraz Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 1 w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza*;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć *Technikum Nr 1 oraz Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 1 w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza*;

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez *Technikum nr 1 w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza*;
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły *Technikum nr 1 oraz ZSZ w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza*;
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - „Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego (uczniowie klas 1,2,3 THT, TE, TM, TF, TB, TS, TO, TC)”, (16 grup po 10 osób x 40h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 160;
 - „Zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego zawodowego (uczniowie klas 2,3,4 THT, TE, TF, TB)”, (7 grup po 10 osób x 40h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 70;
 - „Zajęcia dodatkowe z języka rosyjskiego zawodowego (uczniowie klas 2,3,4 TM, TF, TS)”, (5 grup po 10 osób x 40h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 50;
 - „Zajęcia dodatkowe z matematyki stosowanej (uczniowie klas 1,2,3 THT, TE, TM, TF, TB, TS, TO, TC)”, (14 grup po 10 osób x 40h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 140;
 - „Zajęcia dodatkowe z geografii regionalnej (uczniowie klas 1,2 THT)” (2 grupy po 10 osób x 40h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 20;

- „Zajęcia dodatkowe z komputerowej obsługi firmy (uczniowie klas 2,3 THT, TE, TF, TB, TO)”, (9 grup po 10 osób x 40h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 90;
 - „Zajęcia dodatkowe z komunikacji w biznesie (uczniowie klas 2,3,4 TM, TB, TS, TO, TC)”, (9 grup po 10 osób x 40h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 90;
 - „Zajęcia dodatkowe z kosztorysowania i projektowania (uczniowie klas 2,3 TB)”, (3 grupy po 10 osób x 40h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 30;
 - „Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym (uczniowie wszystkich klas Technikum oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej)”, (20 grup po min 5 osób x 12h) – liczba osób uczestniczących: min. 100 ;
 - „Staże” (202 uczniów/uczennic) w okresie realizacji projektu;
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń.
 6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły *Technikum nr 1 oraz ZSZ w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza*, prowadzonej przez Powiat Ropczycko-Sędziszowski, którzy złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych – *załącznik nr 1*.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. zajęcia dodatkowe**
 - 1) chętne uczennice i uczniowie Technikum nr 1 lub ZSZ w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach;
 - 2) w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie z wyższą średnią ocen uzyskanych na koniec wcześniejszej klasy;
 - 3) w przypadku równej średniej ocen o której mowa w pkt. 2 w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie/uczennice którzy ze względu na płeć stanowią mniejszą grupę wśród osób chętnych;
 - II. zajęcia dodatkowe z doradcą zawodowym**
 - 1) chętne uczennice i uczniowie Technikum nr 1 lub ZSZ w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach;
 - 2) w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie z ostatnich klas Technikum i ZSZ, a następnie uczniowie z wyższą średnią ocen uzyskanych na koniec klasy wcześniejszej;
 - 3) w przypadku równej średniej ocen o której mowa w pkt. 2 w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie/uczennice którzy ze względu na płeć stanowią mniejszą grupę wśród osób chętnych;
 - III. staże**
 - 1) osoby, które zadeklarowały uczestnictwo w stażu w placówce o specyfice działalności zbliżonej do profilu kształcenia;
 - 2) w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu;
 - 3) w następnej kolejności kwalifikowani będą uczniowie z wyższą średnią ocen uzyskanych na koniec klasy wcześniejszej;
 - 4) w przypadku równej średniej ocen o której mowa w pkt. 2 w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie/uczennice którzy ze względu na płeć stanowią mniejszą grupę wśród osób chętnych;
4. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).

5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczniów/ uczennica z listy rezerwowej.
6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takich samych warunków o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga komisja biorąc pod uwagę:
 - 1) frekwencję na zajęciach szkolnych;
 - 2) pozostałe względy dydaktyczno - wychowawcze.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco w okresie trwania projektu na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w przypadku wolnych miejsc poszczególne formy wsparcia.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz stronie internetowej Zespołu Szkół i przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do *koordynatora* (w biurze projektu) w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 5 dni.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od zakończenia przyjmowania zgłoszeń podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:

- deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
 - podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
16. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu / sekretariacie szkoły oraz stronie internetowej szkoły.
 17. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu.
 18. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01.09.2012 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Wzór oświadczenia wychowawcy klasy.