

Regulamin zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) obowiązujący w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) obowiązujące w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach.
2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
3. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
4. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego i strony internetowej szkoły.
5. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika internetowego i z niego korzystają. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika.
6. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:
 - a) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - c) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - d) ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - e) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - f) tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

§ 2

Zadania nauczyciela, wychowawcy i pedagoga

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
2. Dostosowuje zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów, uwzględniając równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
4. Pedagodzy szkolni wspomagają pracę wychowawcy i pozostają w ciągłym kontakcie z uczniami.

§ 3

Prowadzenie zajęć

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
 - a) dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - b) stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. <https://www.oke.krakow.pl>), Kuratoriów Oświaty (np. <https://www.ko.rzeszow.pl>),

- c) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne); lub inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
2. Zajęcia mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
3. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
- a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach i Internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - b) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - c) dziennik elektroniczny;
 - d) za pomocą aplikacji programu Office 365;
 - e) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - f) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - g) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły (obligatoryjnie w przypadku, gdy materiały wysyłane przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu nie docierają poprzez komunikatory do wszystkich uczniów/rodziców);
 - h) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
 - i) kontakt telefoniczny;
 - j) inne sposoby wynikające z sytuacji wyjątkowych ucznia wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z pedagogiem, wychowawcą nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
4. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
5. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
7. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
8. Na terenie szkoły mogą być organizowane konsultacje dotyczące:
- a) przedmiotów maturalnych,
 - b) przedmiotów w kształceniu praktycznym dla uczniów przystępujących w najbliższym okresie do egzaminów z kwalifikacji,
 - c) dla uczniów wszystkich klas celem poprawy ocen i pomocy w opanowaniu materiału w ramach podstawy programowej.
- 8.1. Konsultacje powinny być organizowane za zgodą dyrekcji zgodnie z aktualnymi zaleceniami ministerstwa i organu prowadzącego.
- 8.2. Udział w konsultacjach odbywa się za zgodą pełnoletniego ucznia lub rodzica niepełnoletniego ucznia.
- 8.3. Czas i miejsce konsultacji ustalane są pomiędzy nauczycielem (i/lub wychowawcą) oraz uczniem (rodzicem niepełnoletniego ucznia) z zachowaniem warunków bezpieczeństwa w związku z sytuacją epidemiczną.

§ 4

Ocenianie i klasyfikowanie

1. Ocenianie może odbywać się poprzez odpytanie, test sprawdzający, pracę pisemną (referat) itp. zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Wszystkie informacje związane z ocenianiem, czyli terminy testów, wykonywanych zadań, tematy zadań i prac, wymagania nauczyciela, powinny być obowiązkowo wprowadzane do

dziennika elektronicznego przez nauczyciela. Wszystkie te informacje powinny być dostępne i jasne zarówno dla ucznia jak i rodzica.

3. Wpis do dziennik elektronicznego o terminie oddania pracy do wykonania lub o terminie sprawdzianu lub testu, skutkuje obowiązkiem wpisu ocen z takowej pracy, w tym oceny niedostatecznej z nieoddania pracy. Ocena niedostateczna może zostać wpisana po braku zainteresowania ze strony ucznia czy rodzica po tygodniu od wymaganego terminu.

4. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie, informując o tym wcześniej uczniów. Oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego. W przypadku braku wcześniejszego wpisu przez nauczyciela o wymagalnym terminie pracy lub sprawdzianu (1 tydzień), uczeń jak i rodzic ma prawo podważyć ocenę niedostateczną.

5. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

6. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacjach z nauczycielami uczącymi w danej klasie. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia.

§ 5

Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. Cała korespondencja winna być archiwizowana przez nauczyciela, jeżeli nie jest prowadzona i odnotowana w dzienniku elektronicznym.

2. Dokumentacja może być archiwizowana w formie elektronicznej, jak również w postaci wydruków, notatek służbowych, itp. W każdym przypadku archiwizacji należy pamiętać, aby odbywała się na zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji.

3. Na żądanie dyrektora nauczyciel przesyła zarchiwizowaną część dokumentacji, która podlega kontroli.

§ 6

Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej.

2. Każdy nauczyciel ma obowiązek monitorowania uczestnictwa ucznia w zajęciach. Jeżeli uczeń, nie bierze udziału w lekcjach online, bez usprawiedliwienia, przez dwa tygodnie, to nauczyciel powinien poinformować o tym wychowawcę klasy.

3. Podczas całego okresu nauki zdalnej w dzienniku elektronicznym w miejscu przeznaczonym na frekwencje wpisujemy symbol "nz"- oznaczający naukę zdalną.

4. Jeżeli uczeń nie oddaje pracy domowej bez podania przyczyny, po upływie terminu na oddanie pracy, to należy przesłać informację wychowawcy.

5. Jeżeli nauczyciel nie ma kontaktu z uczniem i nie ma możliwości podjęcia takowego, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę.

6. W każdej z sytuacji (§ 6 ust.2-4) wychowawca z pomocą pedagoga podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w e-dzienniku.

7. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora, którzy powiadamiają o tym fakcie organ prowadzący.

8. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po zakończonym leczeniu uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.